Clear Form

Solicitud de Servicio Temporario

La Autoridad Gubernamental de Servicios Públicos de Florida (FGUA) reconoce que hay casos en los que los servicios públicos pueden necesitarse en forma temporaria, en los que no es necesario crear una cuenta. Una parte responsable debe firmar como se describe a continuación: Esta política está destinada SOLO a agentes inmobiliarios o representantes y en relación a una inspección de la casa con el fin de la venta de una propiedad. Cualquier nuevo inquilino, propietario o residente de una propiedad debe completar una Solicitud de servicio y no será elegible para una conexión temporaria.

Fecha de hoy			
Dirección del servicio	*Ciudad*	*Estado*	*Código postal*

Fecha en que se solicita el servicio:
(El servicio estará disponible solo por 24 horas, de lunes a jueves)

INFORMACIÓN DE LA PARTE RESPONSABLE

Nombre			
Nombre de la compañía			
Domicilio postal	*Ciudad*	*Estado*	*Código postal*
Teléfono diurno (con código de área)	*Dirección de correo electrónico*		

NOTA: La parte responsable tendrá responsabilidad sobre cualquier uso que ocurra durante el período de 48 horas en el que el servicio esté activo (más de 1000 galones). Esto incluirá el uso que ocurra como resultado de una filtración, robo de agua o cualquier otro acontecimiento fuera de la inspección normal/visita al sitio. El uso/saldo de cuentas no pagado incurrido por del propietario es considerado una obligación contra la propiedad, aunque no esté registrado. Una conexión y desconexión en esta situación no disminuye ni desestima ningún cargo de la cuenta a la que pertenece el servicio público y cualquier saldo impago debe cobrarse en su totalidad antes de abrir una nueva cuenta.

Firma autorizada

_____ ***Fecha*** _____

SOLO PARA USO OFICIAL:

Tipo de identificación suministrada:_____

Últimos cuatro de Social:_____

Prueba de afiliación empresarial:_____
(tarjeta comercial, identificación de empleado, etc. - adjuntar a la solicitud)

Registrado por: _____

Depósito recibido por: _____

Luego de completar esta solicitud, devuélvala a la oficina de atención al cliente local para continuar su procesamiento

UBICACIONES DE CENTROS DE SERVICIOS AL CLIENTE

Lake County
Servicio: Alachua, Putnam, Marion, Lake, Volusia, Seminole, Orange, Polk and Citrus
510 Hwy 466, Suite 104A
Lady Lake, FL 32159
Fax: 352-633-9189
Teléfono: 877-657-8889

Lee County
9841 Bernwood Place Dr, Suite 120
Fort Myers, FL 33966
Lehigh Acres, Teléfono: 239-368-1615
Fax: 239-368-7486
North Fort Myers, Teléfono: 239-543-1005
Fax: 239-543-2226

Nassau County
5185 S. Fletcher Avenue, Unit 5
Fernandina Beach, FL 32034
Fax: 904-601-2168
Teléfono: 904-601-2161

Pasco and Flagler Counties
6915 Perrine Ranch Road
New Port Richey, FL 34655
Pasco, Teléfono: 727-372-0115
Fax: 727-372-2677
Flagler, Teléfono: 904-990-1441
Fax: 727-372-2677